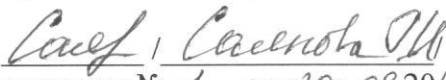


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета


протокол № 1 от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Приказ № 69 от «30» 08 2017г.

Должностная инструкция ответственного по организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г..

1.2 Ответственный за организацию питания обучающихся назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Ответственный за организацию питания обучающихся должен иметь среднее или среднее профессиональное образование.

1.4. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания обучающихся являются:

2.1. Организация горячего питания и питьевого режима обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

3. Должностные обязанности

Ответственный за организацию питания обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет контроль приема платежей за питание.

3.2. Хранит документы, подтверждающие право обучающихся на льготное питание. Проводит сверку по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.

3.3. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии.

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с Советом родителей школы для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.

3.6. Проводит совместно с классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.7. Доводит до сведения родителей (законных представителей) данные по задолженности обучающихся за питание.

4. Права

Ответственный за организацию питания обучающихся имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

5. Ответственность

Ответственный за организацию питания обучающихся несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организацию питания обучающихся несет материальную ответственность в порядке, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за организацию питания обучающихся:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«30» 08 2017 г.

Васильев / Солонихина Т.И.